

KẾ HOẠCH

Thực hiện kê khai, công khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung năm 2021

Thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Công văn số 3308/UBND-NCPC ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh về việc kê khai tài sản thu nhập năm 2021, Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận xây dựng Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và bổ sung năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

Việc kê khai tài sản, thu nhập là để cơ quan, tổ chức, đơn vị có thẩm quyền kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; phục vụ công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức góp phần quan trọng trong việc xây dựng các giải pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng và văn hóa liêm chính trong lĩnh vực dịch vụ công.

Tăng cường tính minh bạch và niềm tin của người dân vào bộ máy hành chính công thông qua việc công khai thông tin về tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, viên chức, những người hưởng lương từ ngân sách nhà nước.

Thực hiện tốt việc kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; kê khai hàng năm; kê khai tài sản, thu nhập bổ sung; kê khai tài sản, thu nhập phục vụ bổ nhiệm đối với người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo đúng trình tự, thủ tục và thời gian quy định.

2. Yêu cầu:

Thủ trưởng cơ quan hành chính, tổ chức, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp có vốn đầu tư nhà nước, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 13 phường, Hiệu trưởng các trường mẫu giáo, mầm non, tiểu học, trung học cơ sở tổ chức quán triệt trong cơ quan, đơn vị việc kê khai tài sản, thu nhập và tổ chức thực hiện đầy đủ mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc đối tượng kê khai tài sản, thu nhập phải kê khai trung thực, đầy đủ, rõ ràng, các thông tin về số lượng, giá trị của tài sản, thu nhập; giải trình trung thực về nguồn gốc tài sản, thu nhập tăng thêm, những biến động về tài sản, thu nhập và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc kê khai tài sản, thu nhập.

Các cơ quan được phân công tham mưu giúp Ủy ban nhân dân quận về kê khai tài sản, thu nhập chịu trách nhiệm chuẩn bị văn bản, lập danh sách đối tượng kê khai, biểu mẫu kê khai, tổng hợp danh sách, tiếp nhận bản kê khai và lưu giữ bản kê khai thực hiện đúng theo tiến độ thời gian, các quy định pháp luật.

II. TRÌNH TỰ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP:

1. Văn bản áp dụng:

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

2. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018: Đối với người lần đầu giữ vị trí công tác quy định tại các khoản 1, 2 và 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất là 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bổ trí vào vị trí công tác.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm theo quy định tại khoản 3 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 10 của Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Tài sản, thu nhập phải kê khai:

Người có nghĩa vụ kê khai phải kê khai tài sản, thu nhập và biến động về tài sản, thu nhập của mình, của vợ hoặc chồng, con chưa thành niên theo quy định.

Tài sản, thu nhập phải kê khai quy định tại khoản 1 Điều 35 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018, bao gồm:

a) Quyền sử dụng đất, nhà ở, công trình xây dựng và tài sản khác gắn liền với đất, nhà ở, công trình xây dựng;

b) Kim khí quý, đá quý, tiền, giấy tờ có giá và động sản khác mà mỗi tài sản có giá trị từ 50.000.000 đồng trở lên;

c) Tài sản, tài khoản ở nước ngoài;

d) Tổng thu nhập giữa 02 lần kê khai.

4. Trình tự, thủ tục kê khai, tiếp nhận bản kê khai:

4.1. Lập danh sách và phê duyệt danh sách:

Các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc quận căn cứ quy định tại khoản 2 Mục II của Kế hoạch này lập danh sách người có nghĩa vụ phải kê khai tài sản, thu nhập; danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và bổ sung phải xác định rõ đối tượng thuộc cấp ủy quản lý, đối tượng thuộc cấp trên quản lý, đối tượng thuộc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý và gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập xây dựng kế hoạch tổ chức triển khai; hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo danh sách đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt.

Mẫu bản kê khai tài sản thu nhập thực hiện theo Phụ lục và Hướng dẫn kê khai tài sản, thu nhập ban hành kèm theo Nghị định 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ:

+ Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập lần đầu; kê khai hàng năm kê khai theo Phụ lục I.

+ Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập bổ sung kê khai theo Phụ lục II.

4.2. Thực hiện việc kê khai tài sản, thu nhập:

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập cần điền đầy đủ thông tin vào bản kê khai và phải hoàn thành việc kê khai trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày nhận được danh sách phê duyệt.

Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập chịu trách nhiệm về tính chính xác, sự trung thực, đầy đủ đối với nội dung kê khai. Khi kê khai xong, người kê khai tài sản, thu nhập phải sao chụp các bản kê khai để đơn vị và cá nhân lưu và thực hiện việc công khai tại đơn vị.

4.3. Tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập:

Cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý, sử dụng người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý bản kê khai tài sản, thu nhập; đồng thời rà soát, kiểm tra bản kê khai tài sản, thu nhập và bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập cho cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập có thẩm quyền (Ủy ban nhân dân quận thông qua Thanh tra quận).

Đơn vị tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập: Thanh tra quận tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai thuộc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp có vốn đầu tư nhà nước và Ủy ban nhân dân 13 phường; Ban Tổ chức Quận ủy tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai đối với cơ quan đảng, đoàn thể (03 bản chính) đồng thời có trách nhiệm đối chiếu hình thức bản kê khai tài sản, thu nhập theo biểu mẫu quy định, kiểm tra thông tin tại các mục phải kê khai; nếu bản kê khai chưa đúng mẫu quy định, chưa kê khai đủ các mục thông tin trong bản kê khai, đề nghị đơn vị hướng dẫn người có nghĩa vụ kê khai thực hiện kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày.

Đơn vị khi tiếp nhận bản kê khai phải lập biên bản giao nhận; mở sổ theo dõi kê khai, giao nhận bản kê khai.

4.4. Lưu giữ bản kê khai tài sản, thu nhập:

Bản kê khai tài sản, thu nhập được lưu trữ theo quy định, phải được bảo mật, bảo vệ chặt chẽ, an toàn, lưu trữ lâu dài và khai thác, sử dụng theo quy định của pháp luật.

4.5. Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập:

Việc công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Điều 11 Nghị định 130/2020-NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ.

III. TỔ CHỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN:

1. Cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập:

Lập danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập gửi về Phòng Nội vụ *chậm nhất là ngày 05/11/2021*.

Đôn đốc người có nghĩa vụ kê khai (theo danh sách được Ủy ban nhân

dân quận phê duyệt) thực hiện kê khai. Tập hợp, rà soát, kiểm tra và sao chụp đầy đủ bản kê khai tài sản, thu nhập, và gửi về Thanh tra quận **trước ngày 15/12/2021**.

Công khai bản kê khai tài sản, thu nhập đối với những người thuộc phạm vi kiểm soát của cơ quan kiểm soát tài sản, thu nhập tại đơn vị và gửi báo cáo kết quả kê khai, công khai tài sản, thu nhập về Ủy ban nhân dân quận (thông qua Thanh Tra quận) **trước ngày 31/12/2021**.

2. Phòng Nội vụ:

Tổng hợp danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và có trách nhiệm đối chiếu, rà soát, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập để trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, **chậm nhất là ngày 10/11/2021**. Căn cứ danh sách người có nghĩa vụ kê khai được Ủy ban nhân dân quận phê duyệt, triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập hàng năm và bổ sung đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị.

3. Thanh tra quận:

Tiếp nhận và kiểm tra sự phù hợp về hình thức, mục lục kê khai theo đúng mẫu quy định các bản kê khai tài sản, thu nhập do các đơn vị tổng hợp gửi đến. Đối với những trường hợp kê khai chưa đúng mẫu quy định, yêu cầu đơn vị quản lý, sử dụng người có trách nhiệm kê khai cho kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời gian tiếp nhận bản kê khai tài sản, thu nhập **trước ngày 15/12/2021**.

Hướng dẫn, đôn đốc, việc kiểm tra, giám sát quá trình triển khai việc thực hiện công khai bản kê khai tài sản, thu nhập tại các cơ quan, đơn vị.

Tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân quận báo cáo kết quả thực hiện việc kê khai, công khai tài sản thu nhập về Thanh tra Thành phố **trước ngày 15/01/2022**. Đồng thời scan, lưu trữ bản kê khai tài sản thu nhập của các đơn vị và bàn giao cho Thanh tra Thành phố **trước ngày 20/01/2022**.

4. Văn phòng Ủy ban nhân dân quận:

Thiết lập thư mục riêng trên Cổng thông tin và giao tiếp điện tử quận Phú Nhuận để đăng tải các biểu mẫu theo quy định tại Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

5. Đề nghị Trưởng các Ban xây dựng Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội thuộc quận triển khai Kế hoạch này đến các cá nhân có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập và thực hiện kê khai, công

khai tài sản thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung theo quy định pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập lần đầu, hàng năm và bổ sung năm 2021 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận. Yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân 13 phường nghiêm túc tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra Thành phố
- TT/QU(BT, PBT/TT);
- TT/UBND quận(CT, PCT);
- UBKT/QU;
- Các Ban xây dựng đảng;
- VP/QU (CVP);
- VP/ UBND quận (CVP);
- UBMTTQ VN quận;
- Tổ chức chính trị - xã hội thuộc quận;
- Phòng, ban chuyên môn;
- Chủ tịch UBND 13 phường;
- Đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- Công ty TNHH MTV DVCI quận;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Đông Tùng

Phú Nhuận, ngày tháng năm 2021

DANH SÁCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
CÓ NGHĨA VỤ KÊ KHAI TÀI SẢN, THU NHẬP LẦN ĐẦU, HÀNG NĂM, BỔ SUNG NĂM 2021
(Theo Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ)

TT	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh		Chức vụ	Công việc được giao	Ký nộp (ký và ghi rõ họ tên)	Ghi chú
		Nam	Nữ				
I	2	3	4	5	6	7	8
I	Người có nghĩa vụ kê khai TSTN lần đầu theo điểm b khoản 1 Điều 36 Luật PCTN năm 2018						
1							
2							
3							
II	Người có nghĩa vụ kê khai TSTN hằng năm (khoản 3 Điều 36 Luật PCTN năm 2018; Điều 10 ND 130/2020/NĐ-CP)						
1							
2							
3							
III	Người có nghĩa vụ kê khai TSTN Bổ sung (khoản 2 Điều 36 Luật phòng, chống tham nhũng năm 2018						
1							
2							
3							

